

## หนังสือตอบรับงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี

หนังสือฉบับนี้ เป็นเพียงแนวทางเพื่อใช้ในการจัดทำหนังสือตอบรับงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีเท่านั้น และต้องมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

วันที่.....

เรื่อง การตรวจสอบและรับรองบัญชีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่.....

เรียน หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วน.....

ตามที่ท่านมีความประสงค์ที่จะให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี เพื่อตรวจสอบและลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีของห้างหุ้นส่วน..... สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ ..... นั้น

ข้าพเจ้ารู้สึกเป็นเกียรติและยินดีรับเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชีตามที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด โดยข้าพเจ้าจะคิดค่าธรรมเนียมบริการในการตรวจสอบและรับรองบัญชี เป็นจำนวนเงินรวม.....บาท

หากท่านเห็นชอบในข้อเสนอดังกล่าวข้างต้น โปรดลงนามทำหนังสือและส่งฉบับที่แนบมาคืนข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี

(.....)

เลขทะเบียน.....

ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีอิสระ

ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีของสำนักงานสอบบัญชี (ให้ระบุชื่อ)

.....

.....

เห็นชอบตามข้อเสนอข้างต้น

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วน)