

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียกเอกสารที่ทางราชการออกให้  
เพื่อใช้ประกอบการจดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือจัดแจ้งเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา  
ตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการเรียกเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ประกอบการ  
จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือจัดแจ้งเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐

---

๑. ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ประกอบการจดทะเบียน ขึ้นทะเบียนหรือจัดแจ้งเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ในกรณีที่ผู้จดทะเบียนยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ขอบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขบัตรประชาชนของผู้จดทะเบียนเพื่อตรวจสอบในระบบฐานข้อมูลกรมการปกครอง โดยเจ้าหน้าที่ต้องกรอกข้อมูลของผู้ยื่นคำขอตามที่ปรากฏในระบบฐานข้อมูล พร้อมจัดเก็บหลักฐานการเข้าถึงข้อมูลแบบประกอบคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในระบบจดทะเบียน

๓. ในกรณีที่ตัวแทนสิทธิบัตรยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ขอบัตรประชาชนหรือเลขประจำตัวประชาชนของตัวแทนสิทธิบัตรเพื่อตรวจสอบทะเบียนตัวแทนสิทธิบัตร และตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกรมการปกครอง พร้อมจัดเก็บหลักฐานการเข้าถึงข้อมูลแบบประกอบคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในระบบจดทะเบียน

๔. ในกรณีมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจส่งสำเนาทะเบียนบ้านมอบอำนาจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ และดำเนินการดังต่อไปนี้

- ในกรณีที่บุคคลสัญชาติไทยเป็นผู้ยื่นคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ขอบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียนเพื่อตรวจสอบในระบบฐานข้อมูลกรมการปกครอง โดยเจ้าหน้าที่ต้องกรอกข้อมูลของผู้ยื่นคำขอตามที่ปรากฏในระบบฐานข้อมูล พร้อมจัดเก็บหลักฐานการเข้าถึงข้อมูลแบบประกอบคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในระบบจดทะเบียน

- ในกรณีที่นิติบุคคลไทยเป็นผู้ยื่นคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ขอเลขทะเบียนนิติบุคคลเพื่อตรวจสอบสถานะของบริษัทและผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันบริษัทในระบบฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยจัดเก็บหลักฐานการถึงข้อมูลและหนังสือรับรองนิติบุคคล ณ วันที่เข้าถึงข้อมูลแบบประกอบคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในระบบจดทะเบียน

- ในกรณีที่บุคคลสัญชาติอื่น นิติบุคคลต่างประเทศ หรือนิติบุคคลอื่น ให้เจ้าหน้าที่ขอบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจและตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกรมการปกครอง โดยเจ้าหน้าที่ต้องกรอกข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจตามที่ปรากฏในฐานข้อมูลในช่องตัวแทน พร้อมจัดเก็บหลักฐานการเข้าถึงข้อมูลแบบประกอบคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในระบบจดทะเบียน

- ในกรณีตัวแทนช่วงของตัวแทนสิทธิบัตรเป็นผู้ยื่นคำขอสำหรับการยื่นคำขอครั้งแรก ให้เจ้าหน้าที่ขอบัตรประชาชนหรือเลขบัตรประชาชนของตัวแทนช่วงเพื่อตรวจสอบทะเบียนตัวแทนและตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกรมการปกครอง พร้อมจัดเก็บหลักฐานการเข้าถึงข้อมูลแบบประกอบคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในระบบจดทะเบียน

- ในกรณีมีการมอบอำนาจของตัวแทนสิทธิบัตรให้ตัวแทนสิทธิบัตรช่วงสำหรับกรณียื่นคำขอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ขอบัตรประชาชนหรือเลขประจำตัวประชาชนของตัวแทนสิทธิบัตรเพื่อตรวจสอบทะเบียนตัวแทนและตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกรมการปกครอง พร้อมจัดเก็บหลักฐานการเข้าถึงข้อมูลแบบประกอบคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในระบบจดทะเบียน